

	год			
1.10.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 25 декабря	Заведующий Белова Е.В.	Выполнено
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение _10_ дней со дня принятия акта в сфере противодейств ия коррупции / при приеме на работу	Заведующий Белова Е.В.	Реализация мероприятия осуществляется в установленные сроки.
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежегодно /при приеме на работу	Корныхина Т.В. Куракина А.А.	Реализация мероприятия осуществляется в установленные сроки.
2.3.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационн ых материалов / при приеме на работу	Корныхина Т.В. Куракина А.А.	Выполнено
2.4.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Корныхина Т.В. Куракина А.А.	Реализация мероприятия осуществляется в установленные сроки.
2.5.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах,	Постоянно по мере выявления	Корныхина Т.В. Куракина А.А.	Выполнено

	принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	фактов		
2.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Корныхина Т.В. Куракина А.А.	Выполнено
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Белова Е.В.	Выполнено
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	Белова Е.В.	Выполнено
3.3.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии) и т.д.)	Постоянно	Белова Е.В.	Реализация мероприятия осуществляется в установленные сроки.
3.4.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения)	Постоянно по мере обновления информации	Белова Е.В. Корныхина Т.В.	Выполнено
3.5.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Белова Е.В.	Обращений не поступало
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Заведующий Белова Е.В.	Реализация мероприятия осуществляется в установленные сроки
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно		
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и	Постоянно		

	порядком выдачи документов государственного образца			
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно		Реализация мероприятия осуществляется в установленные сроки